



DIRECTIA ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
SERVICIUL EVIDENȚA PATRIMONIU SI UTILITATI
Nr. 9397 din 22-05-2020

APROBAT
VICEPRESEDINTE
TUDORICA VALENTIN

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de „Servicii de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș”

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumirea autorității contractante : Consiliul Județean Timiș

Sediul: Municipiul Timișoara, Bulevardul Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara 300034

Sursa de finanțare: alocații bugetare

Legislație aplicată:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legislația în vigoare corespunzătoare obiectului achiziției.

2. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii și lucrări considerate de către ofertant ca necesare în vederea executării unor servicii complete și de calitate.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborarii si prezentarii ofertei pentru „**Servicii de exploatare si mentenanta echipamente audio-video la Sala Multifunctionala a Consiliului Judetean Timis**”

3. SERVICII DE ASISTENTA TEHNICA:

Prestatorul va asigura asistenta tehnica in timpul activitatilor desfasurate in Sala Multifunctionala si aprobate de catre conducerea Consiliul Judetean Timis. Si va asigura la cererea Achizitorului asistenta tehnica la sediul acestuia, pe durata unor activitati anuntate cu cel putin 24 de ore inainte.

Achizitorul va anunta in timp optim despre natura activitatii si necesitatile tehnice, iar prestatorul va asigura numarul necesar de personal pentru desfasurarea in bune conditii a acesteia.

Persoanalul tehnic destinat activitatilor de mentenanta va asigura inaintea fiecarei activitati functionarea intregului sistem, conform cerintelor activitatii.

4. OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

- Prestatorul va asigura personal calificat pentru utilizarea aparaturii din dotare, minim 3 persoane pentru sedintele de plen, minim 2 persoane pentru celelalte activitati;
- Prestatorul va gestiona aparatura din dotare la standardele normale de functionare;
- Prestatorul va asigura sonorizarea, ce consta in: utilizarea mixerului audio, a microfoanelor fixe si wireless, a sistemului de amplificare a sonorului ambiantal si alte activitati conexe;
- Prestatorul va asigura functionarea sistemului de traducere in patru limbi;
- Prestatorul va asigura functionarea sistemului de vot electronic, tiparirea rezultatelor, afisarea rezultatelor nominal si procentual pe sistemele vizuale din dotare, realizarea materialelor electronice de prezentare a proiectelor si alte activitati conexe;
- Prestatorul va asigura video-tracking cu urmarirea vorbitorilor, inclusiv din public;
- Prestatorul va asigura transmisiile video, respectiv Prestatorul va asigura functionalitatii monitoarelor si a videoproiectoarelor, transmiterea de imagini live sau inregistrate, inclusiv de la camera mobila si/sau camerele fixe, vizualizarea pe monitoare a materialelor ce se dezbat sau prezinta, mixare video, inregistrare audio-video a sedintelor;
- Prestatorul va asigura functionarea sistemului de lumini si a iluminatului artistic conform necesitatilor;
- Prestatorul va asigura controlul functionarii instalatiei de climatizare pe durata desfasurarii evenimentelor;
- Prestatorul va asigura transmiterea de date-voce catre terminale acceptate;
- Prestatorul va asigura inregistrarea si stocarea audio-video a evenimentelor pe suport magnetic;
- Prestatorul va asigura permanent asistenta tehnica, inclusiv in zilele de sambata, duminica si sarbatori legale;
- Prestatorul va asigura asistenta tehnica in timpul activitatilor desfasurate in Sala Multifunctionala si aprobate de catre conducerea Consiliul Judetean Timis;

- Exploatarea in conditii de siguranta a aparatelor si echipamentelor din dotare, respectand intocmai manualele tehnice si Normele de Sanatate si Securitate a Muncii, specifice locului de munca.
- Cunoasterea planului de evacuare si a atributiilor ce revin personalului de deservire.

Ofertantul va face dovada prin copie conforma cu originalul a urmatoarelor documente:

- Atestat ANRE TIP A1, tip B;
- Autorizatie eliberata de catre M.A.I- Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta- Centru National pentru Securitate la Incendiu si Protectie Civila privind efectuarea lucrarilor de „Proiectarea Sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu”;
- Autorizatie eliberata de catre M.A.I- Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta- Centru National pentru Securitate la Incendiu si Protectie Civila privind efectuarea lucrarilor de „Instalarea si intretinere a Sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu”;
- Licenta de Functionare eliberata de catre M.A.I- Inspectoratul General al Politiei Romane Directia de Ordine Publica privind efectuarea lucrarilor de „Proiectare instalare, modificare sau intretinere a componentelor sau sistemelor de alarmare impotriva efracției.
- Aviz emis de catre Serviciul Roman de Informatii pentru operarea cu date clasificate drept „ Secret de servici”

In urma fiecărei activitati se va complete o fisa lunara de evidenta al serviciilor prestate, evenimentul si numarul de ore prestate, confirmate prin nume si semnatura atat de reprezentantul nostru cat si al Achizitorului. De asemenea, se vor consemna observatii cu privire la starea aparaturii tehnice. Fisa va fi anexa la factura lunara privind asistenta tehnica. Durata medie a evenimentelor va fi de 75ore/luna.

5. SERVICII DE MENTENANTA A ECHIPAMENTELOR DIN DOTAREA SALII MULTIFUNCTIONALE

Intretinerea periodica si repararea echipamentelor din sistem va avea ca scop, mentinerea in parametri normali de functionare si remedierea sau inlocuirea echipamentelor defecte. Prestatorul va executa aceasta activitate cel putin o data pe luna, pe parcursul derularii contractului.

5.1. Intretinerea periodica va consta in urmatoarele activitati:

1. Verificarea continuitatii comunicatiilor de voce si date intre subansamble
2. Curatare si calibrare piezoelectric din consolele delegat, de orator si presedinte
3. Revizia unitatii centrale de comanda si control (calculator vot si voting system)
4. Calibrarea generatorului de caractere si verificarea functiilor indeplinite
5. Revizie monitoare de control
6. Revizie calculator proiectie
7. Revizie videoscanner
8. Revizie splitere VGA
9. Revizie splitere HDMI
10. Revizie routere
11. Revizie amplificatoare

- 12.Revizie dimmer
- 13.Revizie consola lumini
- 14.Revizie motoare cerc
- 15.Revizie reflectoare
- 16.Revizie actionare ecran
- 17.Revizie videoproiectoare
- 18.Revizie sisteme audio-video (DVD player)
- 19.Revizie microfoane
- 20.Revizie multicore
- 21.Revizie cabluri audio
- 22.Revizie plasmе
- 23.Revizie camera inregistrare
- 24.Revizie camera video tracking
- 25.Revizie calculator transmisie life
- 26.Revizie boxe
- 27.Revizie hardware a retelei de date a unitatilor individuale de vot si a sistemelor de calcul ce deservesc subsistemul de vot
- 28.Verificarea alimentarii cu energie a echipamentelor
- 29.Recalibrare camera video tracking si a sistemului de transmisie video.
- 30.Revizia martorilor luminosi si sonori
- 31.Desprafuire interna si externa a echipamentelor

Intretinerea periodica se va desfasura la sediul Achizitorului cu cel putin 24 ore inaintea sedintelor de plen in functie de disponibilitatea salii. In urma lucrarilor de intretinere periodica prestatorul va completa un centralizator al operatiilor efectuate si o nota de constatare in care prestatorul va semnala eventualele probleme de functionare a sistemului si propunerile de remediere a acestora.

Prestatorul va fi responsabil de asigurarea pieselor de schimb si a subansamblelor necesare remedierii defectiunilor si prestatorul va intocmi un deviz-oferta. Devizul va fi insotit de minim 3 oferte de pret provenite de la firme de profil. Dupa acceptarea acestuia de catre achizitor, prestatorul va executa remedierile echipamentelor.

Valoarea manoperei necesara remedierii defectiunilor este inclusa in pretul interventiei periodice, iar valoarea pieselor de schimb va fi suportata de achizitor.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile de asistenta tehnica si pentru serviciile de intretinere a echipamentelor la sfarsitul fiecarei luni impreuna cu centralizatorul si notele de constatare.

Pentru serviciile de reparatii prestatorul va emite facturile ocazional, dupa efectuarea reparatiilor si vor fi insotite de copii de pe facturile de achizitie a pieselor de schimb sau subansamblelor care au fost inlocuite.

Prestatorul va efectua, in prealabil, o proba de lucru cu aparatura din dotarea Salii Multifunctionale, conform Anexei 1.

Anexam lista aparatelor si echipamentelor din dotare Anexa 2.

6. STANDARDE, PE SI NORME TEHNICE CE VOR FI RESPECTATE IN PRESTAREA SERVICIULUI

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor
- HG 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice
- HG 1698/2005, aduce precizari la HG 1010, privind parametrii necesari pentru proiectarea si functionarea sistemelor de supraveghere prin TVCI
- Legea 182/2002 privind protectia informatiilor secrete
- HG 585/2002, standardele nationale de protectie a informatiilor clasificate din Romania
- norme tehnice privind proiectarea si realizarea sistemelor tehnice de protectie si alarmare impotriva efracției.

La elaborarea propunerii tehnice s-a tinut cont de toate obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, astfel cum sunt impuse de respectarea legislatiei din acest domeniu, respectiv legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si norme metodologice de aplicare a prevederilor acestei legi.

Prestatorul isi asuma toate atributiile mentionate in caietul de sarcini.

7. PROTECTIA MEDIULUI

Prestatorul va respecta toate normele aflate in vigoare privind protectia mediului. In acest sens vor fi respectate urmatoarele acte normative:

- O.U.G. nr.195/2005 privind protectia mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006 modificată și completată de O.U.G. nr.114/2007 și O.U.G. nr.164/2008;
- O.U.G. nr.243/2000 privind protectia atmosferei, aprobată prin Legea nr.655/2001;
- O.U.G. nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări de Legea nr.426/2001;
- Legea nr.608/2001 privind evaluarea conformității produselor, cu modificările și completările aduse de Legea nr.62/2007;
- H.G.nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje modificată și completată de H.G.nr.1872/ 2006;

10. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va incheia pe o perioada de 7 luni.

**DIRECTOR EXECUTIV
RADU SERBAN**



**SEF SERVICIU
LAURA KÖSZEGI**



ANEXA 1

PROBA DE LUCRU PENTRU EXPLOATARE ECHIPAMENTE SALA MULTIFUNCTIONALA

NR. CRT.	OPERATIUNI	PUNCTAJ
1.	Inchidere / deschidere cortina	1
2.	Pornire / oprire pendule	1
3.	Pornire / oprire spoturi tavan	1
4.	Pornire / oprire lumini sala	1
5.	Pornire / oprire lumini gradena	1
6.	Pornire / oprire lumini draperie	1
7.	Oprire lumini proiector	1
8.	Pornire / oprire lumini mentenanta	1
9.	Aranjare masa de consiliu cu sistem de display video	10
10.	Aranjare scena	5
11.	Pornire / oprire streaming live pe internet	10
12.	Reglare sunet pentru streaming live	5
13.	Inregistrare sunet sedinte Consiliul Judetean	10
14.	Instalare sistem de conferinta	10
15.	Instalare sistem de traducere simultana	10
16.	Transmiterea catre sistemul de traducere a sunetului venit din sistemul de conferinta si din microfoanele wireless	10
17.	Preluarea sunetului dintr-o cabina de traducere si transmiterea traducerii in alta limba	10
18.	Crearea ordinii de zi pentru vot	10
19.	Creare amendament	10
20.	Creare vot membru	5
21.	Vot graphic in timp real	5
22.	Vot secret	5
23.	Afisare vot nominal ca text pe ecran	5

24.	Creare baza de date consilieri	10
25.	Prezentare ordinea de zi	5
26.	Muzica de ambienta	1
27.	Proiectie film	5
28.	Comutare instantanee intre PC Vot, PC Proiectie, Afisare nominala a votului, DVD sau Camera video PTZ in ordine aleatorie	5
29.	Sonorizare holuri / sonorizare sala multifunctionala	5
30.	Montare efecte	1
31.	Mixare diverse surse	1
32.	Inregistrare sunet stereo	1
33.	Cablare scena	1
34.	Proiectare pe hol corp cladire noua	5
35.	Asigurare sonorizare de pe hol	1
36.	Sonorizare simultana separate pe hol si in sala	5
37.	Efecte de lumini de scena	5
38.	Asigurarea acumulatorilor pentru microfoane, efecte si telecomenzi	1

**Director Executiv
Radu Serban**

**Sef Serviciu
Laura Koszegi**

ANEXA 2
LISTA ECHIPAMENTE SALA MULTIFUNCTIONALA

Nr. crt.	DENUMIRE	MARCA	U.M.	CANT.
1	INCINTA ACUSTICA MEDII - INALTE	MARTIN – AUDIO W8VQ	BUC.	2
2	INCINTA ACUSTICA SOBWOOFWR	MARTIN – AUDIO S 218+	BUC.	2
3	AMPLIFICATOR PUTERE	MARTIN – AUDIO MA4,2 s	BUC.	1
4	AMPLIFICATOR PUTERE	MARTIN – AUDIO MA4,8 s	BUC.	1
5	AMPLIFICATOR PUTERE	MARTIN – AUDIO MA4,6s	BUC.	2
6	PROCESOR DIGITAL DE SEMNAL AUDIO	MARTIN – AUDIO ENGINEER 418	BUC.	1
7	INCINTA ACUSTICA ARHITECTURALA	MARTIN – AUDIO AQ10	BUC.	4
8	MIXER AUDIO 24 ch	MIXER ALLEN&HEATH GL2400/24 ch	BUC.	1
9	MICROFON PUPITRU PENTRU CONFERINTA	SHURE MX418D/S	BUC.	6
10	MICROFON WIRELESS	SHURE SLX24/SM58	BUC.	4
11	CD PLAYER		BUC.	1
12	COMANDA MOTOARE ELECTRICE	PROLYTE CONTROLER-CERC	BUC.	3
13	PROIECTOR PROFIL	ETC CE SOURCE FOUR	BUC.	8
14	COMANDA DE LUMINI	ETC SMARFADE 1248	BUC.	1
15	PROIECTOR ASIMETRIC	HICHLITE HORIZON 500 A	BUC.	8
16	ECRAN PROIECTIE CULISANT	ELECTRICAL PROJECTION SCREAN PROJECTA MASTER ELECTROL CODE 10130230	BUC.	1
17	MOTOR ELECTRIC CU CABLU	ELECTRO PALAN	BUC.	2
18	VIDEOPROIECTOR PROFESIONAL	CHRISTIE DHD 700 - GS	BUC.	1

19	CONTROLLER VIDEO	TV-ONE 2350	BUC.	1
20	DVD PLAYER		BUC.	1
21	INCINTA ACUSTICA ARHITECTURALA	MARTIN – AUDIO AQ5	BUC.	13
22	AMPLIFICATOR PUTERE	MARTIN – AUDIO MA1,3s	BUC.	2
23	PROIECTOR DIGITAL 7500 ANSL LUMEN	CHRISTIE DS+750 PROIECTOR	BUC.	1
24	SISTEM TRADUCERE DCN	BOSCH DON	BUC.	1
25	CONSOLA DE TRADUCERE SIMULTANA	BOSCH DON CONSOEL	BUC.	4
26	RECIEVER + CASTI	BOSCH DON RECIEVER+HEAD SET	BUC.	100
27	SURSA DE ALIMENTARE DCN		BUC.	1
28	UNITATE CU DIFUZOR, TASTE PENTRU VOT ELECTRONIC SI CONECTOR PENTRU CASTI		BUC.	40
29	MICROFON		BUC.	40
30	COMPUTER PENTIUM DUAL CORE E3500 2,6 GHz FSB 800 MEMORIE RAM 2 GB	INTEL	BUC.	1
31	COMPUTER INTEL CORE i7, 4 GB DDR3		BUC.	1
32	TELEVIZOR PLASMA LG 50”		BUC.	4
33	MONITOARE ASUS		BUC.	2
34	MONITOR SAMSUNG		BUC.	2
35	MONITOR HORIZON		BUC.	4
36	SPLITTER VGA		BUC.	2
37	SPLITTER DVI	ATEM	BUC.	1
38	SUPORT PLASMA		BUC.	4
39	MEDIA BOX HD EBODA		BUC.	4
40	SPEED DONE	EVER FOCUS	BUC.	1
41	CAMERA VIDEO + TREPIED		BUC.	2
42	SUPORT MICROFON		BUC.	4
43	CONVERTOR VGA UTP		BUC.	1
44	SISTEM DE SUNET CABINA TEHNICA INTERVISION		BUC.	1
45	CALCULATOR DE STREAMING LIVE LENOVO		BUC.	1
46	SUPORT PLASMA		BUC.	4
47	MEDIA PLAYER FULL HD		BUC.	4
48	EFECTE CONCERE		BUC.	4
49	MIXER PENTRU TRANSMISIE LIVE		BUC.	1
50	ALIMENTATOR EFECTE		BUC.	5
51	STRUCTURA CIRCULARA ALUMINIU ACTIONATA ELECTRIC		BUC.	1

52	SISTEM VOT ELECTRONIC + MONITOR + IMPRIMANTA + SOFT		BUC.	1
53	SISTEM DE SONORIZARE		BUC.	1
54	SISTEM ILUMINAT		BUC.	1
55	SISTEM VIDEOPROIECTIE		BUC.	1
56	SISTEM SUNET / VIDEO HOL		BUC.	1
57	CORTINA CLIVIA 600		BUC.	1
58	EXTENDER ATEN DVI VE600A		BUC.	1
59	SPLITTER ATEN 4 PORTURI VIDEO		BUC.	1
60	SPLITTER ATEN VS 184 4 PORTURI HDMI		BUC.	1
61	SWITCH VIDEO		BUC.	1

**Director Executiv
Radu Serban**

**Sef Serviciu
Laura Koszegi**